

Durée

1 jour (7 heures)

Public

Toute personne ayant à animer un groupe de travail.

Prérequis

Aucun.

Objectifs

Utiliser une méthodologie de conduite et d'animation de réunion.

Identifier les attitudes favorisant l'écoute et la participation.

Adapter le type de réunion selon l'objet abordé.

Maîtriser les techniques de gestion d'un groupe.

Méthodes pédagogiques

Apports méthodologiques.

Autodiagnostic - Mise en pratique.

Remise d'un document de référence.

Conseils et échanges d'expériences professionnelles.

Evaluation

Analyse d'une situation de conduite de réunion.

Intervenant

Consultant formateur en communication et efficacité professionnelle.

Lieu

Chez EvryWare ou sur site Client.

La préparation de la réunion

- Déterminer le type de réunion
- Choisir le style d'animation
- Préparer la réunion : la forme et le fond
- Rédiger et communiquer l'ordre du jour

L'animation

- Caractériser le groupe et les jeux d'acteurs
- Animer un débat et des échanges vifs
- Déjouer les pièges

Le rôle de l'animateur

- Définir les missions de l'animateur
- Comprendre les étapes de la réunion
- Fixer le cadre de la communication

La conclusion

- Faire un feedback des participants
- Valider des décisions collectives
- Synthétiser les contenus de la réunion